

## MISSION COMPTABILITÉ, GESTION, SUIVI ADMINISTRATIF

Rattaché(e) à la direction de deux associations (loi 1901),  
"Festival des Nuits de Champagne" et "Chanson Contemporaine"  
domiciliées à Troyes

Ces deux structures portent des projets complémentaires  
dans le domaine de la chanson polyphonique et du #ChanterEnsemble,  
offrant ainsi depuis 30 ans un espace de rencontre et d'échange  
entre les artistes professionnels de la chanson et la pratique en amateur,  
illustrée notamment par le Grand choral proposé chaque année en clôture de la programmation.

### MISSION

#### • Pour l'association Festival des Nuits de Champagne

- Élaboration des budgets prévisionnels, comptes de résultat et bilan sur la base du plan comptable et en version analytique, en collaboration avec le cabinet d'expertise comptable.
  - Établissement d'un plan de trésorerie annuel avec réactualisation trimestrielle.
  - Comptabilité générale et gestion sociale (DPAE - contrats et fiches de paie... base 2021 pour les deux associations = 470 fiches de paie dont 80% d'intermittents).
  - Suivi administratif, financier, juridique et fiscal de l'association (dont déclaration billetterie Sacem et CNM... ).
- Coordination de la billetterie, édition d'un état hebdomadaire en étroite collaboration avec la direction du festival, le prestataire et les 4 responsables des réseaux de distribution.  
A noter les deux périodes d'activité intense : de septembre à novembre inclus comprenant notamment la gestion sociale et suivi quotidien billetterie.  
et de décembre à avril pour l'arrêté des comptes, les déclarations sociales trimestrielles et annuelles, TVA et autres opérations liées à la clôture des comptes de l'exercice qui correspond pour les deux associations à l'année civile.



**Prochaine édition du festival : du samedi 22 au samedi 29 octobre 2022**

**Plus d'infos : [www.nuitsdechampagne.com](http://www.nuitsdechampagne.com)**

#### • Pour l'association Chanson Contemporaine

Il s'agit d'assurer la comptabilité générale, sociale  
et la préparation du bilan en collaboration avec le cabinet d'expertise comptable,  
une administratrice assurant par ailleurs l'élaboration et le suivi du budget analytique et la trésorerie.

**Plus d'infos : [www.chanson-contemporaine.com](http://www.chanson-contemporaine.com)**

**Date de prise de fonction :** dès que possible

**Contrat :** CDI temps plein, annualisé sur la base de 35h/semaine.

Intervention répartie entre les deux associations.

**Rémunération :** selon profil.

**Lieu :** Troyes (10000).

### PROFIL

- **Sensibilité au spectacle vivant, à la chanson et à l'expérience festivalière.**
  - **Expérience indispensable en comptabilité générale et gestion sociale dans le domaine du spectacle vivant et/ou de l'événementiel.**
- **Formation Bac + 2 ou Bac + 3 Comptabilité et gestion ou gestion de projet / spectacle vivant.**
- **Maîtrise du Pack Office. Outils de comptabilité : logiciel comptable Sage et paie GHSpectacles.**
  - **Rigueur, sens de l'analyse, de l'organisation et du service, disponibilité.**